Io sottoscritto……………………………., in qualità di …………………….della……………………, attesto che……………………………………………ha prestato servizio presso la ns. organizzazione dal……………. al…………………, periodo durante il quale ha svolto, con impegno, diverse attività alle mie dipendenze.

In particolare, negli anni di collaborazione, si è occupato di……………………………………………

Nel periodo di permanenza presso il nostro……………………………….. si è distinto per affidabilità, precisione ed organizzazione, rivelando ottime capacità relazionali dimostrate dal rapido inserimento e dal contributo al gruppo di lavoro.

Sono a disposizione per ogni ulteriore informazione; a tal fine segnalo il mio indirizzo di ufficio:

……………………………………..

Cordiali saluti, Firma