

Richiesta di abilitazione al servizio telematico Entratel

Soggetti delegati o altri soggetti presso i quali sono istituite sedi secondarie

Servizio telematico Entratel

Istruzioni per la compilazione della richiesta di abilitazione e degli allegati

Soggetti delegati o altri soggetti presso i quali sono istituite sedi secondarie (Banche, Poste e CAF)

Progressivo di pagina: indicare il progressivo di pagina, proseguendo la numerazione dal modello precedentemente compilato (ad esempio, se il modello relativo ai soggetti delegati è il settimo , indicare pagina 7)

Quadro L - dati generali

Indicare l'operazione richiesta secondo la seguente codifica:

1. Abilitazione
2. Disabilitazione
3. Disabilitazione chiave di accesso e assegnazione nuova busta
4. Ripristino parola chiave per l'accesso al sito web
5. Ripristino delle chiavi per il calcolo dei codici di autenticazione
6. Variazione dati : abilitazione di ulteriori soggetti delegati o di soggetti presso i quali sono istituite sedi secondarie

Va riportato lo stesso valore indicato sul modello di richiesta principale.

Codice fiscale del richiedente : riportare il codice fiscale indicato nel quadro B della richiesta di abilitazione.

Quadro M - elenco soggetti

Riempire la tabella indicando per ciascuna riga:

- Codice fiscale : codice fiscale del soggetto; nel caso di altri soggetti presso i quali sono istituite più sedi secondarie, indicare una sola volta il codice fiscale.
- Progressivo sede : il progressivo sede che nell'elenco sedi secondarie identifica la sede stessa; se lo stesso soggetto viene utilizzato per più sedi secondarie, indicare sulle righe successive alla prima esclusivamente il progressivo sede.
- Denominazione : denominazione del soggetto (una sola volta).

Barrare la casella "Fine" se la pagina è l'ultima dell'elenco o la casella "Segue" se l'elenco prosegue su una ulteriore pagina.